

## Relatório de Estágio

O relatório de estágio precisa seguir os padrões do [manual de normalização](#) e deverá conter os itens:

- CAPA
- FOLHA DE ROSTO
- FOLHA DE APROVAÇÃO
- SUMÁRIO
- INTRODUÇÃO
- DESCRIÇÃO DA EMPRESA
- DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DO ESTÁGIO
- CONCLUSÃO
- BIBLIOGRAFIA
- DOCUMENTAÇÃO HÁBIL
  - Comprovante de Estágio
  - Comprovação de vínculo com a empresa
  - [Declaração de horas](#) (Estagiário, Funcionário CLT, Funcionário Autônomo, Funcionário Público).
  
- Comproventes devidamente carimbados, assinados e em papel timbrado.
- A declaração deverá ser entregue no prazo **máximo de 26 de outubro de 2016**.
- O aluno Deverá entregar a declaração antes da conclusão e termino do relatório de Estágio.

**Total de horas mínimo exigido: 420horas**

## Cronograma

Atividade	Data Para Entrega						
Apresentação							
Introdução							
Entrega da Declaração							
Descrição da Empresa							
Descrição da Atividades							
Conclusão							
Relatório de Estágio							